



# Kbs de Toekomst

## Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en leerling gegevens

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Grond om op te groeien, ruimte om te vliegen.

KBS de Toekomst heeft als motto: grond om op te groeien, ruimte om te vliegen.

De leerkrachten op KBS de Toekomst zorgen voor een veilige en fijn basis waarin de kinderen kunnen ontwikkelen. Dit doen we door een sterke pedagogische sfeer in de school, de methode Kanjertraining wordt hiervoor gebruikt. In de school spreken we 1 taal. De basis wordt ook ontwikkelt door eerst kennis aan te reiken aan de leerlingen, ze daarna te laten oefenen en uiteindelijk de kans geven om het zelf te kunnen doen zorgen we ervoor dat kinderen kunnen ontdekken wat ze in hun mars hebben.

In deze schoolgids beschrijven we hoe ons onderwijs eruit ziet op basis van de 5-sterren.

We nemen u mee in onze visie op leren en hoe deze visie er in de praktijk uitziet. Daarnaast kunt u formele informatie vinden, zoals adresgegevens ed.

We hopen dat deze informatie u inzicht geeft in onze visie en werkwijze en of deze aansluit bij hetgeen dat u zoekt voor uw kind. Wilt u het prettige pedagogische klimaat ervaren dan nodig ik u van harte uit om een afspraak te maken om onze school tijdens de schooluren te bezoeken. Tijdens een rondleiding en gesprek is er ruimte voor al uw vragen.

Ik nodig u van harte uit voor een kennismaking!

Dionne Wijkhuijs

Directeur KBS de Toekomst

[d.wijkhuijs@kbsdetoekomst.nl](mailto:d.wijkhuijs@kbsdetoekomst.nl)

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Kbs de Toekomst  
Werfstraat 12  
8251GP Dronten

☎ 0321312483  
🌐 <http://www.kbsdetoekomst.nl>  
✉ [directie@kbsdetoekomst.nl](mailto:directie@kbsdetoekomst.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dionne Wijkhuijs	<a href="mailto:directie@kbsdetoekomst.nl">directie@kbsdetoekomst.nl</a>

Vanaf schooljaar 2024-2025 is Dionne Wijkhuijs drie dagen in de week als directeur werkzaam op Kbs de Toekomst. Ze is aanwezig op dinsdag, woensdag en maandag of donderdag.

## Schoolbestuur

**Stichting Kath. Onderw. Flevoland-Veluwe**  
Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 6365  
🌐 <http://www.skofv.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 24-03

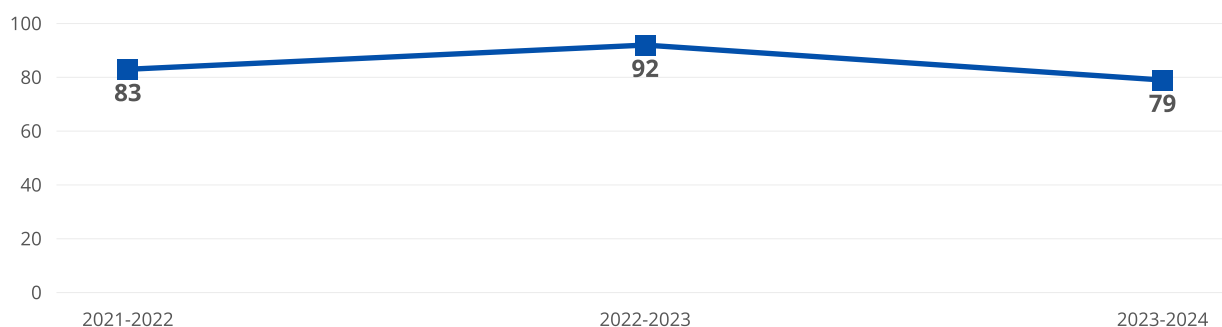


## Aantal leerlingen

 2023-2024  
**79**

Sterrenschool Kbs de Toekomst is een kleurrijke school, gelegen in het centrum van Dronten. Momenteel telt de school 89 leerlingen en 13 enthousiaste personeelsleden. Wij hebben op dit moment 5 groepen. De groepen 1-2, 3, 4, 5-6 en 7-8. Naast de groepen werken we ook met: een 'Komeetgroep'. Dit zijn kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Zij krijgen verdiepende opdrachten aangeboden. De komeetgroep bestaat uit leerlingen van meerdere jaargroepen. Kinderen kunnen op verschillende momenten van de dag/in de week werkzaam zijn met de komeetopdrachten, maar krijgen twee keer per week specifieke begeleiding.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Wij bieden onderwijs op maat

Wij bieden een rijk aanbod

Passende onderwijsvoorziening

Wij zien ouders als partners

Verbinding met buurt en regio

# Missie en visie

## Missie

Op Kbs De Toekomst stimuleren wij vanuit onze katholieke identiteit de groei en ontwikkeling van ieder kind, op cognitief en sociaal emotioneel gebied. Wij zien respect en ieders eigenheid en mogelijkheden als uitgangspunt. Leerlingen, ouders en team werken op een innovatieve manier samen, aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Dit betekent dat kinderen de mogelijkheden en begeleiding krijgen, om zich te ontwikkelen in zelfvertrouwen, (zelf)kennis, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

## Visie

Kbs De Toekomst heeft een uniek concept, waarin kinderen onderwijs op niveau krijgen aangeboden. Dit doen wij door ons onderwijs anders te organiseren, op de momenten waarop dit waardevol is. Gedurende de dag is de Kanjertraining een leidraad voor de sociale vaardigheden. Creatieve inzet van tijd, werkvormen, ouders en leerkrachten zorgen ervoor, dat de mogelijkheden en kansen van ieder kind zo goed mogelijk tot uiting komen. We stimuleren daarbij een actieve en betrokken houding van de leerlingen zelf. Zo biedt Kbs de Toekomst 'Ruimte om te vliegen en grond om op te groeien'.

## Sterrenonderwijs

Kbs de Toekomst werkt vanuit het Sterrenschoolconcept. Het sterrenschoolconcept bevat 5 uitgangspunten die vormgeven aan de visie van de school. Voor onze school zijn deze 5 sterren gebaseerd op de behoefte van kinderen, ouders en het team dat past bij het onderwijs dat gegeven wordt bij ons op school.

### \* Wij bieden onderwijs op maat

In het onderwijs streven wij ernaar om binnen een jaargroep gedifferentieerd les te geven binnen 3 niveaus. Als een leerling een ander aanbod nodig heeft dan in de jaargroep aangeboden wordt, kan er ook les gevolgd worden in een andere jaargroep. Op Kbs de Toekomst hebben wij dit heel specifiek ingericht en geïntegreerd in onze school door onder andere: Begeleiding van onderwijsassistenten, De Komeetgroep, VVE en Digitaal leren

### \*\* Wij bieden een rijk aanbod voor het behalen van de einddoelen

Ons streven is om elk kind een volwaardige plek in de maatschappij te bieden, breed te laten ontwikkelen en vanuit hoge verwachtingen te begeleiden. Wij bieden kinderen ontwikkelingsmogelijkheden op cognitief, motorisch, sociaal, creatief en emotioneel gebied. Naast de reguliere vakgebieden rekenen, taal en (begrijpen)lezen besteden wij veel tijd aan cultuureducatie en sociaal emotionele ontwikkeling. Om dit te realiseren streven wij naar:

- Een rijke leeromgeving in elk klaslokaal en de algemene ruimtes, waarin kinderen gestimuleerd worden tot leren.
- Een duidelijke doorgaande lijn van de vakgebieden die zichtbaar zijn in de school van groep 1 t/m 8
- Specialisten binnen het team die de expertise gebruiken om leerkrachten te ondersteunen en de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren.
- Methodes blijven we vernieuwen en daar waar nodig is aanvullen met andere lesmaterialen.
- Net als de kinderen blijft het team zich optimaal ontwikkelen om het onderwijs op kwaliteit te houden.

### \*\*\* Wij bieden de juiste onderwijsvoorzieningen die passen bij onze kinderen

#### Vaste schooltijden

Om voor kinderen een zo voorspelbare en stabiel mogelijke situatie te bieden op school houden wij ons vast aan gelijke schooltijden voor alle kinderen. Wij bieden vaste schooltijden van 8:30 tot 14:00uur aan van maandag tot en met vrijdag. Samen met de kinderopvang is het mogelijk om onderwijs/opvang te realiseren van 6:15 tot 19:00.

#### Toptijd

Na schooltijd is er voor kinderen van groep 5 t/m 8 de mogelijkheid om een half uur lang extra tijd aan school te besteden. Kinderen kunnen zich hiervoor inschrijven en aangeven met welk doel ze de toptijd willen benutten. Kinderen mogen zelfstandig gebruik maken van de faciliteiten van school. Te denken valt aan extra oefenen, voorbereiden van een boekenkring/spreekbeurt of het maken van een project. Voor de groepen 1 t/m 4 zijn er 2 ochtenden in de week ouder/kind toptijden. Deze tijd aan het begin van de dag geeft ouders de gelegenheid om samen met het kind een taak te doen. Kinderen gaan gericht met een taak aan de slag en de ouder kan hierin meedoen en/of ondersteunen.

#### Overgang van groep 2 naar groep 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 is voor kinderen een hele omslag. Om deze omslag goed voor te bereiden en om de kinderen te laten wennen aan de nieuwe situatie besteden wij extra tijd aan de voorbereiding hiervan. Kinderen gaan aan het einde van groep 2 al meerdere malen werken en leren in groep 3. Dit zorgt ervoor dat ze in groep 3 vliegend van start kunnen in een omgeving die al bekend is.

Naast faciliteiten in tijd bieden wij ook op een andere manier verschillende faciliteiten zoals:

- Ruime lokalen
- Ruime algemene hal waar vieringen en andere samenkomsten mogelijk zijn
- Rijk gevulde bibliotheek
- Groot schoolplein
- Logopedie 1x per week
- Sterk in de klas 3 dagdelen per week

#### \*\*\*\* Wij zien ouders/ verzorgers als partners

De driehoek die gecreëerd wordt door de samenwerking met ouders/verzorgers als partners te hebben zorgt ervoor dat kinderen zich goed kunnen ontwikkelen. Met elkaar hebben we hetzelfde uitgangspunt: Goed onderwijs voor onze kinderen in de breedste zin van het woord. Wij betrekken ouders/verzorgers bij de onderwijsontwikkeling van de kinderen. Ouders/verzorgers kennen hun kind het beste. Het is daarom een sterke driehoek wanneer de kennis van alle drie goed gedeeld wordt.

#### \*\*\*\* Verbinding met de buurt en regio

De school staat midden in de samenleving. Wij vinden het belangrijk om als school te participeren in de buurt. De verbinding met de buurt is daarbij belangrijk. Wij hebben als school veel contact met externen in de directe omgeving. Wij maken gebruik van de mogelijkheden en faciliteiten en visa versa.

Wij stellen faciliteiten beschikbaar voor organisaties (Zorgplein, Bosman, logopedie). Kinderen van onze school kunnen hier gebruik van maken, maar de instanties maken ook gebruik van de ruimtes om andere mensen te ontvangen. Wij zoeken contacten met de omgeving, waarbij wij als school de faciliteiten bezoeken.

Het 'eiland centrum' kent verschillende scholen van verschillende stichtingen. Wij overleggen regelmatig met de scholen nabij. Wij streven naar afstemming en daar waar mogelijk een goede samenwerking voor het beste onderwijs voor alle kinderen in Dronten eiland Centrum. Met al deze mogelijkheden zorgen wij voor een compleet aanbod voor kinderen en staan wij midden in de samenleving met een actieve deelname binnen deze samenleving.

## Identiteit

SKO-scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft de SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwenlang richtinggevend zijn. SKO-scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren
4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor álle leerlingen op de SKO-scholen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor "de mens als geheel". Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan we ervan uit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij 'school' noemen.

De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijk parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen de gebieden 'geestelijke stromingen' en 'burgerschap' komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Er werken ook niet-katholieke leerkrachten op de SKO-scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
voorbereidend lezen/luisteren	4 u 30 min	5 u 30 min
Voorbereidend rekenen	4 u 30 min	5 u 30 min
Spelend leren/taal ontwikkeling	6 u 30 min	5 u 00 min
bewegingsonderwijs / spel	5 u 00 min	5 u 00 min
Burgerschap	1 u 00 min	1 u 00 min
fijne motoriek	2 u 30 min	2 u 00 min
creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min

#### Visie op het jonge kind

Spel is voor jonge kinderen de natuurlijke manier om de wereld te verkennen en staat dan ook aan de basis van ons kleuteronderwijs. We werken met thema's die hun beginpunt hebben in de belevingswereld van het jonge kind. Als leerkracht zorgen we voor een rijke leeromgeving met betekenisvolle en uitdagende activiteiten waarbij de kinderen actief en betrokken bezig zijn. Hierbij houden we de doelen in het oog: het spelen en leren moet betekenisvol én zinvol zijn. We vinden het belangrijk de ontwikkeling van ieder kind zorgvuldig in kaart te brengen. Gerichte observaties zijn daarbij ons uitgangspunt. Hierbij maken we ook gebruik van de Kanjertraining en van het leerling volgsysteem van Parnassys. Naar aanleiding van de observaties kunnen we het aanbod aan het kind en de groep aanpassen. Een goede samenwerking tussen leerkracht en ouders vinden we van groot belang voor de ontwikkeling van het jonge kind. Tussentijds en na elk thema wordt er geëvalueerd op de doelen. Waar nodig wordt het aanbod aangepast. Dat kan door extra ondersteuning of door meer uitdaging te bieden.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunsthoudende en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Lezen	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Sociale emotionele vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min

De onderwijstijd is een indicatie. Het is groep- en soms ook kind afhankelijk maatwerk. Soms is er een periode meer aandacht nodig voor een bepaald vakgebied waar het op een ander vakgebied niet nodig is. Middels groepsbesprekingen met de internbegeleider, analyses van toetsingen en observaties worden hier weloverwogen keuzes in gemaakt.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



## 2.2 Het team

### Het team

Het team van Kbs de Toekomst kenmerkt zich als een betrokken en stabiel team. De leerkrachten kennen alle kinderen en we spreken dezelfde 'taal'. Hierdoor weten kinderen duidelijk wat er verwacht wordt en kunnen wij stabiliteit en rust bieden in een veilig pedagogisch klimaat. Wij werken vanuit een gedeelde visie. Kbs De Toekomst wil een lerende organisatie zijn. Net als bij de kinderen, willen we van, met en aan elkaar leren; ieder vanuit zijn eigen talent en kwaliteit.

Ieder teamlid krijgt de ruimte zich constant te ontwikkelen en de kwaliteiten optimaal in te zetten. Scholing en/of coaching worden dan ook door de school gefaciliteerd. Jaarlijks wordt hiervoor een scholingsplan opgesteld. De ontwikkelde kwaliteiten worden in het belang van de school ingezet wat ten goede komt van de kwaliteit van het onderwijs.

### Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

### Verlof personeel

#### Ziekte of verlof

Indien een leerkracht ziek is, of recht op verlof heeft, proberen wij uiteraard vervanging te zoeken. Indien er geen invallers beschikbaar zijn, proberen wij door verschuivingen de zaak intern op te lossen. Dit kan betekenen dat een groep verdeeld wordt over de andere groepen. Verdelen blijft echter altijd een moeilijk punt op een kleine school als Kbs De Toekomst.

In noodgevallen kunnen wij er ook toe besluiten om een groep naar huis te laten gaan. Dit heeft geen voorkeur, maar in de tijd van tekort aan leerkrachten zijn wie hier incidenteel toe genoodzaakt. Indien dit voor meerdere dagen noodzakelijk is, dan kiezen wij ervoor om een andere groep ook een dag thuis te houden. Zo kunnen de leerkrachten schuiven en zijn kinderen niet meerdere dagen achter elkaar thuis. We verdelen de zo genoemde lasten. Indien een ouder het kind thuis niet kan opvangen kan er altijd samen met school gekeken worden naar een passende oplossing

#### Langdurige vervanging

Gezien de heersende vervangingsproblematiek in het onderwijs, zijn er binnen de school en binnen de stichting afspraken gemaakt op welke wijze de vervanging geregeld is en op basis van welke afspraken dit gebeurt. De school hanteert het vervangingsprotocol bij afwezigheid van een leerkracht. Wanneer de school ziet dat in vacatures of langdurige vervanging niet voorzien kan worden, dan worden de stappen binnen het protocol 'Vervanging en onderwijstijd' gevolgd. Een van de stappen is het gesprek tussen de schoolleider, HRM en het CvB. Het CvB neemt in dat gesprek het besluit of er noodgedwongen overgegaan moet worden tot een 4-daagse schoolweek voor een groep of voor de hele school. De school maakt vervolgens een plan van inzet, zodat helder is op welke wijze de 4-daagse schoolweek wordt ingezet. De Mr zal hier altijd over ingelicht worden

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kinderopvang Dronten*.

### **Onze school is een VVE-school. VVE staat voor voor- en vroegschoolse educatie.**

Het doel van een VVE aanbod is om kinderen met een mogelijke (Taal)achterstand zo goed mogelijk voorbereid naar groep 3 te kunnen laten gaan.

Hiervoor werken wij nauw samen met peuterspeelzalen bij ons in de buurt.

We willen de doorstroom van kinderen die van de peuterspeelzaal naar de basisschool gaan zo soepel mogelijk laten verlopen.

Door de nauwe samenwerking kunnen wij als school waarborgen dat voor de kinderen het leerproces zo goed mogelijk doorgaat bij de overstap.

In groep 1 en 2 krijgt het VVE aanbod voor de kinderen een vervolg. Aan de hand van de thema's die bij de kleuters worden

aangeboden krijgen ouders ook thuis materialen waar mee geoefend kan worden. Binnen de buurt is een ouderconsulent, Jacqueline Scherpenissen nauw betrokken. Zij weet wat er speelt op school, aan welke thema's er gewerkt wordt en ondersteunt ouders waar mogelijk om ook thuis te oefenen.

6 keer per jaar is er een VVE ochtend waarbij alle ouders van de kinderen die een VVE indicatie hebben uitgenodigd worden om samen met de kinderen een activiteit te doen die passend is bij het huidige thema, waarbij de kinderen kunnen laten zien wat ze de afgelopen periode hebben geleerd. Ouders en vooral kinderen oefenen veel en niets is mooier om dit trots te kunnen laten zien. Tevens heeft dit ook een sociaal karakter waarbij ouders onderling elkaar ook leren kennen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Vanuit het schoolplan wordt een jaarplan opgesteld. In het jaarplan van dit schooljaar staan de volgende ontwikkel- en leeronderwerpen:

De ontwikkel- en leeronderwerpen die deze periode centraal staan zijn:

#### - Didactisch coachen:

In schooljaar 2023-2024 heeft de school de opleiding didactisch coachen gevolgd en voldaan. Er wordt in schooljaar 2024-2025 gestart worden met een duurzaam implementatieproces, waarbij de leerkrachten het didactisch coachen nog meer eigen maken en er een goede borging plaatsvindt.

#### - De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor leren/zelfstandig leren: weektaak.

Wij willen onze leerlingen begeleiden naar het zelfstandig leren en het bewust maken van het eigen ontwikkel- en leerproces. Hier willen wij een strakke doorgaande lijn in maken door middel van een weektaak.

#### - Blink thema's integreren met het cultuurbeleidsplan, LOGO3000 en rijke teksten.

De afgelopen twee jaar hebben we gekeken op welke manier wij het taalaanbod en cultuur voor onze populatie nog rijker kunnen maken. Er is gekozen voor de methode Blink geïntegreerd. Nu is er de behoefte om hierbij nog meer aanbod te integreren zoals het woordenschat aanbod LOGO3000 en het aanbod op cultuur. Dit vraagt om een aanpassing van ons cultuurbeleidsplan en het toevoegen van de methode LOGO3000 aan het tweede jaar van de cyclus van de thema's van Blink. Voor het eerste jaar van de cyclus is dit al gedaan.

#### - Samenhangend systeem van genormeerde instrumenten in de onderbouw.

Er wordt gezocht naar een nieuw LVS voor de kleuters dat beter aan kan sluiten bij de rest van de school (3 t/m 8). Daarnaast is het huidige rapport voor de kleuters een groot geschreven stuk wat niet bijdraagt aan het begrip voor ouders aangezien veel ouders de Nederlandse taal niet altijd goed beheersen. Er is vraag naar een eenvoudig leerlingvolgsysteem voor de kleuters met een doelgroepgericht rapport.

#### - Aanbod van burgerschap in het onderwijs integreren.

Er is een kwaliteitskaart Burgerschap opgesteld (versie 4 april 2024), hierop is er tijdens een auditbezoek aangegeven dat de school dit erg uitgebreid heeft verwoord en dat er mogelijk ook wat geschrapt kan worden. De school beschrijft in de kwaliteitskaart de gewenste sociale, democratische en maatschappelijke kennis, houdingen of vaardigheden in haar aanbod, die zij kan toetsen, volgen of vaststellen. De auditor gaf als tip een portfolio van het aanbod Burgerschap van de school te maken en/of per leerling bij te houden in de bovenbouw.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Het huidige schoolplan is voor schooljaar 2024-2025. Daarna wordt het plan geëvalueerd en eventueel doorgepland in het schoolplan voor 2025-2026.

### **Vergadering:**

In de school vergaderen we elke 2 weken met elkaar, waarin de punten van ons schoolplan zijn weggezet. Tijdens de vergaderingen bespreken we meerdere onderwerp kort, zodat er effectief vergaderd wordt met elkaar. De teamleden krijgen werktijd waar nodig of ontvangen theorie om te lezen.

### **Studiedagen:**

Tijdens onze studiedagen wordt er deels gewerkt aan het schoolplan, maar worden de uitslagen van de cito toetsen geanalyseerd.

### Meten van kwaliteit voor onze school

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

### **Toetsen**

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
- de uitslagen van de Cito niet-methode gebonden toetsen: 2 x per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnede;

### **Vragenlijsten**

- periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling. Dit wordt besproken in een schoolontwikkelgesprek met stafmedewerkers van SKO;
- 1 x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidsonderzoek (PTO) en 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidsonderzoek (OTO) en een leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO) voor leerlingen vanaf groep 5;
- jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep (6), 7 en 8.



# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

De structuur van de zorg

Op school hebben we verschillende vormen van zorg.

Kort samengevat ziet het er als volgt uit:

### **Het reguliere programma**

Dit is het programma dat er in de eerste instantie op gericht is alle kinderen, zonder problemen en in een doorgaande lijn, de basisschool te laten volgen. Dat programma wordt regelmatig door de school verbeterd en aangepast op grond van evaluaties. Uiteindelijk veronderstelt dit adaptief onderwijs, dat wil zeggen onderwijs toegesneden op de mogelijkheden van het kind. Dit is niet hetzelfde als 'individueel onderwijs'.

### **Indikken of versnellen**

Voor kinderen die op meerdere toetsen een ruime I scoren, wordt een plan opgesteld voor compacting van de basisstof en extra aanbod door verbreding en verdieping. Dit aanbod vindt in de klas plaats, maar deze kinderen kunnen ook in aanmerking komen voor de Komeetgroep. Aanpassing van de leerstof gebeurt altijd in overleg met het kind en de ouders.

### **Pre-teaching en re-teaching**

Bij faalangstige kinderen of kinderen die moeite hebben met nieuwe dingen kan het nodig zijn nieuwe leerstof voorafgaand aan de eigenlijke les te introduceren. Per les of doel gaat de leerkracht na of de kinderen de noodzakelijke vaardigheden beheersen. Wanneer dit binnen de gegeven tijd niet het geval is, vindt een snelle herhaling of aangepaste instructie plaats. In sommige gevallen kan hierbij ook de werkwijze "Leren met ouders" ingezet worden.

### **Remedial teaching**

Wanneer pre- of re-teaching onvoldoende effect blijkt te hebben en een chronische achterstand dreigt, vindt er tijdelijk remedial teaching plaats. Het doel hiervan is om het kind in het, eventueel aangepaste, reguliere programma terug te brengen. In principe wordt de r.t. binnen de groep, door de eigen leerkracht gegeven. Remedial teaching wordt altijd vastgelegd en geëvalueerd middels het handelingsplanformulier.

### **Tweede leerweg/ Ontwikkelingsperspectief**

Wat in de bovenbouw van de basisschool voor een gemiddeld kind haalbaar is, is voor een aantal kinderen te hoog gegrepen. Kinderen voor wie duidelijk is dat ze het eindniveau van groep 8 niet kunnen halen, dienen een aangepaste leerlijn te krijgen. Zo'n aangepaste leerlijn moet wel aan een aantal eisen voldoen:

- de keuze voor een aangepaste leerlijn dient onderbouwd te zijn door gedegen onderzoek.
- de school moet kunnen aantonen dat ze voldoende gerichte hulp heeft geboden.
- voor het kind moeten concrete, aangepaste minimumdoelen worden vastgelegd.
- er moet sprake zijn van een didactische achterstand van een jaar of meerdere jaren en een V-score op de Cito toetsen.

Bij de keuze van minimumdoelen wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de betreffende kinderen. Daarnaast dienen de doelen voor deze kinderen te worden afgestemd op vaardigheden die in het voortgezet onderwijs nodig zijn. Deze minimumdoelen zullen vooral rekening houden met zaken die nodig zijn om zelfstandig in de samenleving te kunnen functioneren. Minimumdoelstelling van deze programma's zijn het behalen van eindniveau groep 6. De doelen, de leerlijn en de evaluaties moeten worden beschreven in een zogenoemd Ontwikkelingsperspectief.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De Komeetgroep heeft een vaste plek in het onderwijs op de Toekomst gekregen. Er is een aanbod voor kinderen waarbij ze twee keer per week buiten de groep werken aan een persoonlijk ontwikkel doel. Dit kan op projectbasis of met korte activiteiten.

Komend jaar zal de focus gaan naar het aanbod in de groep. Op welke manier kunnen wij compacten of verrijken waardoor het past in het lesprogramma en het ritme van de dag zodat het aanbod nog beter past voor de betreffende leerling(en) in de groep

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

per februari 2023 hebben wij een gediplomeerde rekenspecialist. Het specialisme wordt ingezet om de resultaten van rekenen te verhogen. De rekenspecialist neemt het team mee in het beleid dat gevormd wordt om het rekenonderwijs zo passend mogelijk aan te bieden.

De intern begeleider stemt af met de rekenspecialist waar de focus op moet komen om een stevig fundament neer te zetten en zal hierbij het proces monitoren op de kwaliteit van de ontwikkeling.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Wij hebben twee dagdelen een sterk in de klas mede
- Vertrouwenspersoon
- Het gehele team is geschoold in de Kanjertraining

De sterk in de klas medewerker kan kinderen een korte periode begeleiden. Zij werkt met de leerling aan leerdoelen om zich sociaal emotioneel beter redzaam te maken. Dit doet ze door bijvoorbeeld af te stemmen met de leerling wat werkt voor een

leerling om zich minder snel terug te trekken of zenuwachtig te worden.

Deze begeleiding is met nauwe samenwerking van ouders/verzorgers. Elke keer wanneer de Sterk in de klas medewerker met een leerling heeft gewerkt wordt hiervan verslag naar ouders/verzorgers gedaan.

**Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

**Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

**Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Een goed pedagogisch klimaat is voorwaarde tot leren. Motivatie en zelfvertrouwen gaan hand in hand en hebben grote invloed op leeropbrengsten! Daarom volgen we niet alleen de cognitieve ontwikkeling, maar leggen we ook de sociaal emotionele ontwikkeling vast in een kindvolgsysteem.

Een goed pedagogisch klimaat is voorwaarde tot leren. Alle teamleden van de school hebben het certificaat Kanjertrainer behaald. De bij en nascholing van deze methode wordt cyclisch met het hele team gevolgd

#### **Kanjertraining:**

De Kanjertraining is geïntegreerd in het totale onderwijs op de school. Het belangrijkste doel van deze Kanjermethode is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Door het strikt hanteren van de Kanjerregels is een apart pestprotocol overbodig. De Kanjertraining heeft als doel dat het individuele kind zich gesterkt voelt, meer zelfvertrouwen heeft, beter grip heeft op sociale situaties en zijn/haar gevoelens beter kan uiten. Het werken in groepen heeft hierbij een gezonde wisselwerking. In de training leren de kinderen onderscheid te maken in manieren van reageren. De wijze waarop kinderen reageren heeft te maken met hun zelfbeeld en hun opvattingen over de buitenwereld.

Op school gelden de volgende **Kanjerafspraken:**

We vertrouwen elkaar

Niemand speelt de baas

Niemand lacht uit

Niemand is zielig

We helpen elkaar

Tijdens de training wordt er gebruik gemaakt van verschillende dierfiguren. De dierfiguren zijn vergelijkingen van gedrag. Zo kan men zich gedragen als:

#### **De tijger.**

Dit is een Kanjer. Een kind dat assertief maar niet agressief is en zich in allerlei situaties goed weet te handhaven, is een tijger.

#### **Het konijn.**

Deze denkt dat hij minder waard is dan anderen, is vaak bang en heeft last van faalangst.

#### **De pestvogel.**

Deze vindt zichzelf geweldig; alle anderen deugen niet en hij bepaalt zelf wel wat hij doet.

#### **Het aapje.**

Deze probeert contact te krijgen door met de pestvogel mee te doen en overal een grapje van te maken. Het aapje neemt niets en niemand serieus.

De Kanjerlessen zijn duidelijk, verhelderend en helpen de kinderen een keuze te maken in hun gedrag. Ze gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en probleemoplossend gericht.

In de training wordt het Kanjergevoel ontwikkeld: "Hier ben ik en het is goed dat ik er ben, er zijn mensen die van mij houden"

#### **Pest coördinator**

Binnen de school hebben wij een coördinator die het pestbeleid op de school coördineert. Het is een aanspreekpunt voor leerlingen en kinderen om pesten te melden. De coördinator kan samen met de melder vervolg stappen bepalen. De coördinator is extra geschoold op het toepassen van de Kanjertraining en ondersteunt hier de leerkrachten in.



## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

### Sociale veiligheid

Elke jaar monitoren we middels een vragenlijst van Vensters de sociale veiligheidsbeleving. Alle kinderen van groep 6 t/m 8 krijgen online een vragenlijst. Deze vullen ze anoniem in. De resultaten worden tijdens de studiedag opbrengsten in februari besproken en waar nodig worden er interventies gepleegd. Ons streven is minimaal een score 8 te behalen op de vraag of kinderen zich veilig voelen op school.

Niet alleen de jaarlijkse vragenlijst nemen wij af, ook volgen wij de kinderen middels het volgsysteem van de onze methode de Kanjertraining. 2x per jaar wordt hier het observatiesysteem ingevuld. De uitkomsten van deze observaties worden besproken tijdens de groepsbespreking met de internbegeleider. Indien nodig worden hier acties op ondernomen. Dit kan groepsbreed zijn, maar ook individueel bij een leerling.

### Fysieke veiligheid

In de afgelopen jaren heeft ook het onderwijs te maken gekregen met Arbobeleid. De arbeidsomstandigheden voor leerkrachten en kinderen worden hierbij onder de loep genomen. Er wordt gekeken of de school voldoende veilig is, of er een ARBO-plan van aanpak en een ontruimingsplan is. Het ontruimingsplan wordt aangekondigd en geoefend. Soms vindt er nog een onaangekondigde ontruimingsoefening plaats. Op onze school zijn voldoende BHV-ers (Bedrijfs Hulp Verleners). Ook heeft de school een preventiemedewerker. Zij zorgt er o.a. voor dat de inzet van de BHV-ers conform de afspraken met de bedrijfsgezondheidszorg is. Op schoolniveau is een Veiligheidsbeleidsplan geschreven.

### Meldcode Kindermishandeling/veiligheid

Scholen zijn verplicht om bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen. De taken van de aandachtsfunctionaris zijn op onze school ondergebracht bij onze intern begeleider. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Derya Sahan	<a href="mailto:d.sahan@kbsdetoekomst.nl">d.sahan@kbsdetoekomst.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Carolien Joossen	<a href="mailto:c.joossen@kbsdetoekomst.nl">c.joossen@kbsdetoekomst.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een van onze kenmerken van ons Sterrenschoolconcept is dat wij ouders/verzorgers zien als partner.

De driehoek die gecreëerd wordt door de samenwerking met ouders/verzorgers als partners te hebben zorgt ervoor dat kinderen zich goed kunnen ontwikkelen. Met elkaar hebben we hetzelfde uitgangspunt: Goed onderwijs voor onze kinderen in de breedste zin van het woord. Wij betrekken ouders/verzorgers bij de onderwijsontwikkeling van de kinderen.

Ouders/verzorgers kennen hun kind het beste. Het is daarom een sterke driehoek wanneer de kennis van alle drie goed gedeeld wordt.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders betrekken we o.a. door: -

Ze regelmatig te informeren via Parro·

Elke maand een uitgebreide nieuwsbrief·

VVE activiteiten voor de jonge kinderen samen met ouders·

Week van de Kanjerlessen voor ouders (betrekken bij sociale veiligheid op school).

Als leerkracht nauw contact te hebben met de ouders/verzorgers.

Door ouders in te zetten tijdens onderwijsactiviteiten, informele activiteiten, vieringen etc.

Te participeren in de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

Meerdere keren per jaar oudergesprekken te voeren over de voortgang van de kinderen en mogelijke afstemming.

Toptijd en ouder/kind tijd

## Klachtenregeling

### Klachten

Als u niet tevreden bent over de gang van zaken op onze school, kunt u contact opnemen met de direct betrokkenen. Klachten worden meestal in goed overleg opgelost. Indien nodig kunt u ook de directeur en/of onze vertrouwenspersoon op school benaderen. Extern kunt u contact opnemen met mevrouw Francine Prak, onze externe vertrouwenspersoon, via [Francine@livp.nl](mailto:Francine@livp.nl) of 06-24989654.

Als een oplossing niet gevonden wordt, kunt u een formele klacht indienen bij het SKO-bestuur of de landelijke geschillencommissie volgens de klachtenregeling van SKO. Zie SKO-website > beleid > [klachtenregeling](#).

### Sociale veiligheid

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen, zoals intimidatie, pesten of discriminatie, kunt u de leerkracht, directeur, anti-pestcoördinator op school, interne of externe vertrouwenspersoon benaderen. Zij adviseren en ondersteunen u bij de te nemen stappen. De anti-pestcoördinator is bereikbaar via [d.sahan@kbsdetoekomst.nl](mailto:d.sahan@kbsdetoekomst.nl).

### Integriteitskwesties

Vermoedt u een misstand, zoals fraude of schending van een wettelijk voorschrift, op onze school of bij SKO? Volg dan de [klokkenluidersregeling](#) voor een melding, te vinden op de SKO-website onder 'over SKO > beleid'. Voor meer informatie over de [integriteitscode](#) kunt u ook terecht op de website.

### Gegevensbescherming

Op onze scholen behandelen we de gegevens van leerlingen met zorg, conform ons privacyreglement en privacybeleid. We hebben een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) die toeziet op naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zie SKO-website > beleid > [Veiligheid en privacy](#).

### Klachten over gegevensverwerking

Als u klachten heeft over hoe we met uw gegevens omgaan, kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind of de directeur. Indien nodig kunt u de klachtenregeling van SKO volgen of een melding maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### Advies

Heeft u vragen over waar u uw klacht kunt indienen of hoe dit moet gebeuren? U kunt altijd advies vragen aan de vertrouwenspersoon of directeur op onze school, het secretariaat van SKO, of de externe vertrouwenspersoon. We staan klaar om u te helpen.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Elke school beschikt over een MR. Dat is bij de wet geregeld. De grootte van de MR is afhankelijk van de omvang van de school.

Kbs De Toekomst heeft ook een MR. Deze komt op vaste tijden bij elkaar en levert een actieve bijdrage aan het beleid van de school. De MR bestaat uit: Angela ten Veen-Kroon – ouder; Martine van Gorp - personeelslid, Erik Plender - ouder en Melanie Donken-Baijense - personeelslid

De directeur is adviserend lid.

Binnen de school is ook de oudervereniging actief. Ouders uit deze OV zijn betrokken bij het organiseren en uitvoeren van diverse activiteiten en feesten. Ze dragen hiervoor samen met het team verantwoordelijkheid. Er is altijd behoefte aan ouders binnen de OV, want vele handen maken licht werk. De leden van de oudervereniging komen ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar voor overleg. Astrea Verhoeve is de contactpersoon van de OV.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Disco
- Groepsdag
- Slotfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp van groep 7-8 wordt een extra bijdrage van ongeveer € 25,00 gevraagd. Dit bedrag is voor de verblijfskosten, het eten en drinken en de activiteiten. De exacte kosten hangen jaarlijks af van de locatie. De OV legt jaarlijks financiële verantwoording af tijdens de jaarvergadering.

Voor diverse activiteiten is financiële steun nodig die niet altijd door de school kan worden gedekt. De oudervereniging draagt geheel of gedeeltelijk bij aan bepaalde activiteiten en vraagt daarom jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. Tijdens de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld welk bedrag wordt gevraagd en waaraan dit wordt besteed, gebaseerd op een begroting voorgesteld door de penningmeester. De oudervereniging beheert deze gelden, die allemaal worden bestemd voor activiteiten die niet uit reguliere middelen kunnen worden gefinancierd. Jaarlijks legt de penningmeester financiële verantwoording af.

De vrijwillige ouderbijdrage kan worden gebruikt voor extra activiteiten zoals excursies, kerstvieringen of sportdagen. Soms kunnen er naast deze bijdrage ook andere kosten worden gevraagd, zoals voor schoolzwemmen, kampen of schoolreisjes, die ook onder de vrijwillige ouderbijdrage vallen. Scholen mogen zelf de hoogte van deze geheel vrijwillige ouderbijdrage bepalen, mits de Medezeggenschapsraad (MR) hiermee instemt en de wettelijke voorschriften worden nageleefd. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten, en er wordt ook geen kosteloos alternatief geboden.





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is dan kan dit tussen 8:00 en 8:15 telefonisch doorgegeven worden op de eerste schooldag van ziekte.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Mocht u een verlofaanvraag willen doen, dan kunt u bij de directie een verlof aanvraagformulier vragen. Deze kunt u invullen en inleveren. De directie kan dan wel of geen akkoord geven.

De gronden waarop tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') kan worden aangevraagd staan in artikel 11 van de Leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is. Het is van belang om te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u hiermee dus rekening bij de planning van deze bezoeken.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

#### 1. Vakantieverlof

- Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien: wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horeca sector, agrarische sector en toeristische sector). Hieronder vallen ook herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie.

- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is. Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen.

Vakantieverlof om bovengenoemde reden mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

#### 2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing: 1 dag;
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e óf 4e graad: 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 121/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders: 1 dag;

- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling / de ouder(s) zijn gelegen).

### 3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Opmerking: De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Alle kinderen, waarvan de ouders de grondslag van onze school onderschrijven, zijn welkom op onze school. Wanneer u uw kind op onze school aan wilt melden, maken we een afspraak om u informatie over de school te geven en gelegenheid te bieden al uw vragen te stellen. U kunt uw kind aanmelden vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Soms melden ouders hun kind voor het derde levensjaar aan bij ons aan, dat is een vooraanmelding die nog niet leidt tot een besluit over toelating.

Beide ouders hebben een beslissingsrecht als het gaat om inschrijving op een school. Voor de inschrijving van een leerling is een handtekening van de wettelijke vertegenwoordiger nodig. Wanneer na een scheiding beide ouders ouderlijk gezag hebben, zijn zij beide wettelijk vertegenwoordiger. In voorkomende gevallen vraagt de school van beide ouders een handtekening. Bij inschrijving vragen wij u een aanmeldformulier in te vullen. Vanzelfsprekend moeten wij het onderwijs kunnen bieden dat uw kind nodig heeft. Mochten wij van mening zijn dat wij dat niet kunnen bieden, dan geven wij dat zo tijdig mogelijk en beargumenteerd aan. Verder gaan we ervan uit dat de kinderen op het moment dat ze de school gaan bezoeken zindelijk zijn.

Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden mag een kind alvast een aantal (halve) dagen naar school om te wennen. Deze kennismakingsperiode duurt maximaal 5 dagen of 10 dagdelen. Vanaf 4 jaar mag een kind elke dag naar school en meedoen met het onderwijs. Dit mag niet eerder.

### **Aanmelden leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte**

Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte bestaat een speciale procedure, hiervoor is te lezen in het hoofdstuk over passend onderwijs.

### **Aanmelding leerlingen hogere groepen en/of van andere basisschool**

Bij verhuizing uit andere plaatsen of bij leerlingen afkomstig van andere basisscholen wordt er gekeken of er plaats is in de gevraagde groep. Definitieve plaatsing is pas mogelijk na het inwinnen van inlichtingen bij de "huidige" school en na de ontvangst van het onderwijskundige rapport. Wij verzoeken u in voorkomende gevallen, met de directie contact op te nemen om een afspraak te maken.

## 4.5 Privacy en leerling gegevens

Het privacyreglement van ons bestuur beschrijft hoe onze school omgaat met persoonsgegevens en de rechten van ouders en leerlingen. Dit reglement is vastgesteld met instemming van de GMR. Zie SKO-website > beleid > [veiligheid en privacy](#).

We gebruiken persoonsgegevens alleen wanneer nodig voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de benodigde organisatie. Meestal ontvangen we deze gegevens bij inschrijving, maar ook leerkrachten registreren gegevens zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, zoals medische gegevens (zoals dyslexie of ADHD), indien nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Leerlinggegevens worden opgeslagen in ons beveiligde (digitale) administratiesysteem, ParnasSys, waar alleen medewerkers van de stichting die deze gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben toegang toe hebben.

Tijdens lessen gebruiken we digitale leermiddelen, waarvoor een beperkte set persoonsgegevens wordt uitgewisseld met leveranciers om leerlingen te identificeren. We hebben duidelijke afspraken met deze leveranciers gemaakt, waarbij zij de leerlinggegevens alleen mogen gebruiken met onze toestemming. Een lijst van deze leveranciers is op te vragen bij de school.

In sommige gevallen kan het nodig zijn dat we gegevens uitwisselen met andere externe partijen, zoals zorginstanties, zoals vermeld in het privacyreglement. Als er geen wettelijke verplichting bestaat voor deze uitwisseling, vragen we vooraf uw toestemming om gegevens te mogen delen met deze partijen.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Als school hanteren wij de korte, midlange en lange cyclus ten aanzien van de ontwikkeling van kinderen en de reflectie op ons onderwijsaanbod.

### **Korte cyclus:**

De korte cyclus is het dagelijks handelen en terugkijken op het doel dat is aangeboden. De midlange cyclus zijn de resultaten en het handelen tijdens een heel blok of een periode vanuit de methode.

### **Lange cyclus:**

Bij de lange cyclus kijken wij naar de Cito resultaten en de voortgang van de kinderen op langere termijn. Naar aanleiding van de resultaten en de evaluaties wordt het handelen aangepast. Dit kan doormiddel van een extra plan voor een leerling of een groepje leerlingen.

### **Jaarplan:**

Niet alleen op de resultaten van leerlingen, maar ook de opbrengsten naar aanleiding van het jaarplan wordt cyclisch gekeken. Tijdens elke studiedag komen er onderdelen van het jaarplan terug, wordt er geëvalueerd en wordt er vooruit gekeken.

### **Observatie leerkracht:**

Toetsen zijn een goed hulpmiddel om het niveau van het kind te bepalen. Bij ons op school gebruiken we natuurlijk ook toetsen; met de nadruk op óók. Want met een niveaubepaling alleen, ben je er nog lang niet. De voortgang van de ontwikkeling van de kinderen wordt doorlopend en op allerlei manieren in de gaten gehouden. De belangrijkste is de observatie door de leerkracht. Deze ziet het kind praktisch de gehele dag. Regelmatig heeft hij gesprekjes of andere contacten met het kind. Daarin wordt het welbevinden aan de orde gesteld of gewoon over alledaagse dingen gepraat. Een goede relatie is noodzakelijk voor het goed kunnen functioneren van een kind. Gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind vinden zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind. De geleverde prestaties worden vergeleken met de capaciteiten van het kind en wat het kind voordien presteerde. Kinderen leren reflecteren op hun ontwikkeling en daarover in gesprek te gaan. Prestaties van kinderen in de groep worden als regel niet onderling vergeleken.

Bij de kleuters (groep 1 en 2) nemen wij geen specifieke toetsten af. Alleen incidenteel.

### **Leerlingvolgsysteem:**

Wij volgen kinderen aan de hand van een volgsysteem. Leerlingen worden geobserveerd door de leerkrachten waarna de resultaten worden verwerkt in het kindvolgsysteem (Parnassys). Naar aanleiding van deze resultaten wordt het onderwijsaanbod daar waar nodig bijgesteld en/of aangepast. De methode gebonden toetsten worden gebruikt om te evalueren of de doelen behaald zijn die de afgelopen periode zijn aangeboden. Er wordt ook gekeken of de interventies die mogelijk zijn gedaan voldoende hebben bijgedragen aan de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling. Voor de tussen- en midden meting wordt het CITO Lows afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd, de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies wordt het onderwijsaanbod gepland en waar nodig nieuwe interventies opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt. Twee keer per jaar tijdens een studiedag in februari en juni presenteert de lb'er de schoolresultaten en de leerkrachten de groepsresultaten. Zo is het team volledig op de hoogte van de voortgang, maar ook van de aandachtspunten en de sterke punten van een groep en de school. We geven elkaar feedback op de interventies en adviseren elkaar voor het mogelijke vervolg.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

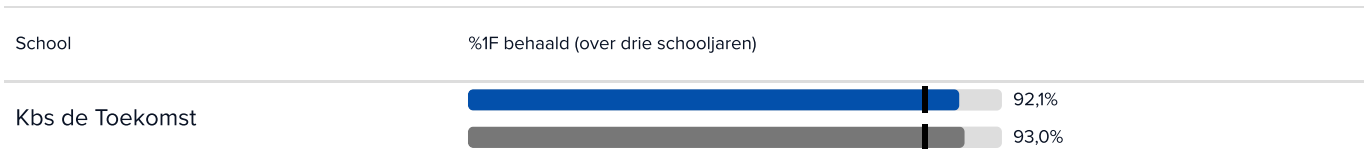
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

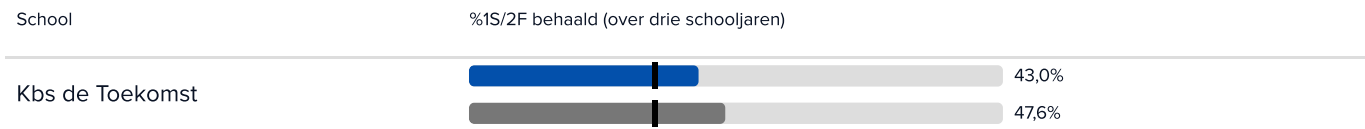
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (34,3%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

### Uitstroom groep 8

Aan het eind van de basisschool is de ontwikkeling van een kind niet voltooid. Wij zien ontwikkeling en verbetering als een nooit eindigend proces. Het kind maakt een volgende stap naar de vervolgschool die bij hem past qua mogelijkheden en interesse. vanaf schooljaar 2023-2024 maken alle kinderen van groep 8 in februari de doorstroomtoets. Ze moeten zich eind maart 2024 aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

Vooraf aan het advies van de doorstroomtoets geven wij al een voorlopig advies vanaf eind groep 6. Dit wordt gebaseerd op de ontwikkeling van het kind, zowel zichtbaar met toetsen die gemaakt worden als observaties en inzichten van de leerkrachten. de eindtoets nemen we ook de Entree-toets af. De Entreetoets geeft de leerkracht een extra onderbouwing van het schooladvies, ter aanvulling op de al verzamelde eigen observaties en inzichten. Wij adviseren kansrijk. Daar waar twijfel is tussen een niveau zullen we onderbouwen waarom we voor het hoogste niveau van de twee zouden kiezen.

Om zelf in de gaten te houden hoe wij als school adviseren kijken wij naar de gegevens die wij ontvangen van het NRO waarin wordt weergegeven hoe het met de oud-leerlingen gaat. Dit is een anoniem cohort onderzoek en een kwalitatief goed middel om onze adviezen over een langere termijn te evalueren.

### Adviesgesprekken:

Wanneer het advies besproken wordt, worden ouders/verzorgers samen met het kind uitgenodigd door de leerkracht voor een gesprek op school. Het advies dat gegeven wordt, is gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem en de indruk van de leerkracht. Motivatie, werkhouding en doorzettingsvermogen spelen naast de resultaten en de intelligentie van het kind een grote rol. Het advies wordt vooraf door de leerkracht besproken met de intern begeleider. Wanneer ouders en kind het niet eens zijn met het advies kan er een vervolggelsgesprek gepland worden waar eventueel de intern begeleider bij gevraagd wordt. De leerkracht schrijft voor ieder kind een schriftelijke motivatie waarom er gekozen wordt en geeft de vermelding voor het uitstroomniveau. De schriftelijke motivatie wordt aan het eind van het adviesgesprek getekend voor akkoord. In principe handhaaft de school het eerste advies.

### Open dagen:

De school levert een lijstje aan met daarop de data van de open dagen van de scholen van voortgezet onderwijs in de regio. Ieder jaar wordt er een school in de regio bezocht in groepsverband. Rond de voorjaarsvakantie geven de kinderen bij de leerkracht aan voor welke school er gekozen is. De kinderen krijgen dan via school een inschrijfformulier mee dat ze ingevuld weer bij de leerkracht inleveren. De school verstuurt de aanmeldingen samen met een ingevuld onderwijskundig rapport, voert gesprekken met het voortgezet onderwijs en levert indien nodig extra gegevens aan. De kinderen en ouders krijgen van de school voor voortgezet onderwijs bericht of ze wel of niet zijn toegelaten.

Kbs de Toekomst heeft contact met scholen waar onze kinderen hun vervolgonderwijs volgen. In deze contacten worden nagevraagd wat er verbeterd kan om de doorstroom naar het voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen



## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	16,7%
vmbo-k	44,4%
vmbo-(g)t	5,6%
vmbo-(g)t / havo	11,1%
vwo	5,6%
onbekend	16,7%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Ik mag er zijn

Veilige sfeer

We willen dat kinderen gemotiveerd blijven en zelfvertrouwen kunnen opbouwen. Motivatie en zelfvertrouwen gaan hand in hand en hebben grote invloed op leeropbrengsten!

Daarom volgen we niet alleen de cognitieve ontwikkeling, maar leggen we ook de sociaal emotionele ontwikkeling vast in een kindvolgsysteem. Tweemaal per jaar vullen de kinderen van groep 5 t/m 8 de Kanjervragenlijst in. Deze lijst beoogt te meten hoe kinderen hun eigen sociaal functioneren in de klas ervaren. De vragenlijst meet negatieve intenties, ongelukkig sombere gevoelens, onrustig verstoring gedrag en hulpvaardig sociaal gedrag. De vragenlijst sluit nauw aan bij de Kanjertraining, maar is ook zonder de training te gebruiken. In combinatie met de leerkrachtlijst en het sociogram kunnen leerkrachten snel sociale problemen signaleren, hier met leerlingen en ouders over in gesprek gaan en een gezamenlijk handelingsplan opstellen. De Kanjervragenlijst is goedgekeurd door de COTAN.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De Kanjerlessen zijn duidelijk, verhelderend en helpen de kinderen een keuze te maken in hun gedrag. Ze gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en probleemoplossend gericht. In de training wordt het Kanjergevoel ontwikkeld.



Alle leerkrachten spreken dezelfde (kanjer)taal die alle leerlingen kennen. Alle leerkrachten handelen met voorspelbaar gedrag waardoor de kinderen exact leren hoe ze kunnen handelen vanuit vertrouwen.

Ieder schooljaar starte wij met de opstart weken. In deze week staat groepsvorming en elkaar leren kennen centraal. Met verschillende activiteiten zoals een groepsdag, maar ook kleinere activiteiten zoals een samenwerkingsspel worden extra toegevoegd aan het lesprogramma in de eerste weken. Er worden ook groepsafspraken gemaakt. Deze gezamenlijke afspraken geven houvast om met elkaar als groep een mooi en leerzaam jaar te kunnen beleven.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang  
 Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [kinderopvang de Guppies](#) en [Kinderopvang Dronten](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [kinderopvang de Guppies](#) en [Kinderopvang Dronten](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De kinderopvang verzorgt voorschoolse en naschoolse opvang. Kinderopvang en onderwijs samen, zorgen voor opvang van 6.15 uur tot 19.00 uur

U kunt kinderdagverblijf De Guppies telefonisch bereiken op: 0321-769050, of 06-34888930.

Kinderopvang Dronten verzorgt net als de Guppies opvang en brengt de kinderen voor schooltijd en haalt de kinderen aan het einde van de schooldag weer op bij ons op school.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	02 november 2024
groep 1 t/m 4 om 12 uur vrij	05 december 2024	
om 12 uur vrij	20 december 2024	
kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
studiedag, alle kinderen vrij	16 januari 2025	
studiedag, alle kinderen vrij	07 februari 2025	
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	22 februari 2025
goede vrijdag, meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
studiedag, alle kinderen vrij	06 mei 2025	
Hemelvaart	29 mei 2025	01 juni 2025
Pinkersteren	09 juni 2025	
Studiedag, alle kinderen vrij	24 juni 2025	
Studiedag, alle kinderen vrij	25 juni 2025	
laatste schooldag, 12 uur vrij	11 juli 2025	
Zomervakantie	12 juli 2025	23 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Dionne Wijkhuijs (directie)	di, woe en vrij	8:00 - 16:30
Dianne Haveman (IB)	ma, di en do	8:00 - 16:30
Carolien, De Sterren (1/2)	ma en di	8:00 - 16:30
Sandra, De Sterren (1/2)	woe, do	8:00 - 16:30
Martine, De Manen (3)	ma, di, woe	8:00 - 16:30
Derya, De Manen (3)	do en vrij	8:00 - 16:30
Annemarie, De Astronauten (5/6)	ma, di, do en vrij	8:00 - 16:30
Anna, De Planeten (5/6)	ma, di (woe de Astronauten)	8:00 - 16:30
Melanie, De Planeten (6/7)	woe, do en vrij	8:00 - 16:30
Elise, komeetgroep en onderst.	ma, di en woe	8:00 - 16:30
Astrea, ondersteunend + admin.	di t/m vrij	8:00 - 14:00
Anjolien, De sterren (1/2)	Vrij	8:00 - 16:30
Mart, De Zonnen (4)	ma, di, woe, do, vrij	8:00 - 16:30

U kunt altijd contact met ons opnemen. Wij zijn van 8:00 tot 16:30 telefonisch te bereiken op schooldagen. Het kan zijn dat we in overleg zijn, maar dan proberen wij zo snel mogelijk contact op te nemen.

U kunt ook altijd even binnenlopen. Onder schooltijden is het niet mogelijk om de leerkrachten iets te vragen, maar voor of na schooltijd kan dit wel.

U kunt ook altijd een mail sturen die wij zo snel mogelijk proberen te beantwoorden.